
Die Bundesvereinigung der Erzeugerorganisationen Obst und Gemüse e.V. (BVEO) ist seit 1970 der nationale Zusammenschluss aller Erzeugerorganisationen für Obst und Gemüse und weiterer Einzelunternehmen der Obst- und Gemüsewirtschaft. Unter dem gemeinsamen Dach haben die Mitglieder wichtige Kompetenzen gebündelt, um ihr gemeinsames Know-how für die hohen Qualitätsstandards von deutschem Obst und Gemüse einzusetzen. Neben der Organisation von Messe- und Kongressauftritten vertritt der Verband vor allem die politischen Interessen seiner Mitglieder und steuert die PR- und Marketingmaßnahmen.

Wir suchen ab sofort eine/n

Teamassistenz Schwerpunkt PR-/ Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

in Berlin (Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Sie führen PR- und Marketingmaßnahmen durch, wie z.B. Bearbeitung und Unterstützung bei Pressemitteilungen, Webauftritten und Social-Media-Strategien.
- Sie organisieren und koordinieren Messeauftritte.
- Sie planen und organisieren Sitzungen, Schulungen, Kongresse und Fachtagungen.
- Sie erstellen Flyer, Rundschreiben, Mitgliederinformationen und Jahresberichte.
- Sie unterstützen bei der Reiseplanung und Abrechnung für die Geschäftsführung.
- Sie prüfen und erfassen alle Rechnungen Ihrer Projekte und behalten so das Budget im Blick.
- Sie unterstützen unsere Mitglieder und die Geschäftsstelle bei fachspezifischen Themen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büro- oder Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind vielleicht ein Quereinsteiger und suchen nach einer neuen Herausforderung, denn vielfältige Aufgabenbereiche sind für Sie als Allrounder genau das Richtige.
- Sie sind kontaktfreudig, ein Organisationstalent, bleiben immer ruhig und gelassen - auch wenn einmal mehr auf dem Tisch liegt.
- Sie arbeiten gerne im Team, haben aber auch Freude daran eigenverantwortlich zu arbeiten, die Dinge selbst ins Rollen zu bringen und stetig Neues zu lernen.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office und gängiger Bürosoftware.
- Sie besitzen eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch.

Unser Angebot

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Aufgaben im Zukunftsbereich Agrar- und Ernährungswirtschaft.
- Eine Vergütung angelehnt an TVöD und ein Deutschlandticket.
- Einen Jahresurlaub von 30 Tagen.
- Ein wertschätzendes Miteinander im Team und eine offene Feedbackkultur.
- Weiterbildungsangebote und die Möglichkeit zur Entwicklung innerhalb des Verbandes.
- Ein exklusives Arbeitsumfeld am Brandenburger Tor mit sehr guter Verkehrsanbindung und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Suse-Katrin Jamrath unter der Telefonnummer 030-856214-403 gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich digital in einer Datei an bewerbung@drv.raiffeisen.de.
